

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**Wójt Gminy Zębowice
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego Gminy Zębowice w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

I. Rodzaj zadania.

Konkurs dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:

1. Propagowanie kultury mniejszości narodowych,
2. Wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku.

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości - **5 000,00 zł**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację

zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zmianami).

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25 ze zmianami). Formularz oferty można pobrać w Referacie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Zębowice – pok. Nr 12 oraz ze strony internetowej www.zebowice.info.pl
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Zębowice.
3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.
4. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
6. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
8. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w 2014 roku, najpóźniej do 20 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.

3. Zakres i warunki wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmioty zobowiązane są do wyodrębnienia z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wójt Gminy Zębowice sprawuje kontrolę oraz dokonuje oceny realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego.
7. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadania publiczne.
8. Podmiot zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Zębowice.

Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacji dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 maja 2014 r. o godzinie 15:00.**
2. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zębowicach ul. Izzydora Murka 2 lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz nazwę konkursu: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane- decyduje data wpływu do Urzędu.
4. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska i daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
9. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W konkursie nie biorą udziału oferty, które zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.
3. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
4. Listę ocenionych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji komisja konkursowa przedstawia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Zarządzenie Wójta o przyznaniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) złożoną na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - d) podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
8. Wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełniania braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Zębowicach oraz na stronie internetowej Gminy.
9. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania wykazu.
10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.
11. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:
- a) zgodność merytoryczna oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie,
 - b) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których, zadanie będzie realizowane,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem,
 - f) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
12. Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie przy ocenie merytorycznej: 100.
13. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **nie później niż 06.06.2014 roku**.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zębowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Wysokość środków finansowych przekazanych w 2013 r. na realizację zadania tego samego typu.

W 2013 r. na realizację zadania publicznego nie przekazano środków finansowych.

VIII. Postanowienia końcowe

- 1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
- 2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Zębowice może być wyłącznie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 3. Dodatkowych informacji o konkursie udzielają pracownicy Urzędu Gminy w Zębowicach - pod numerem telefonu: 77 421 60 76 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug@zebowice.pl

WÓJT GMINY

mgr inż. Waldemar Czaja