

## **ZARZĄDZENIE Nr Or.120.4.2012**

**Wójta Gminy Zębowice z dnia 15.03.2012 r.**

w sprawie: wykonania zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonej w dniu 24 lutego 2012r. kontroli archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Zębowicach.

Na podstawie § 10.2. Instrukcji archiwalnej będącej załącznikiem Nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) oraz pisma Archiwum Państwowego w Opolu Nr 402-3/12 z dnia 28.02.2012 r.

### **ZARZĄDZAM:**

1. Przekazać do archiwum zakładowego do dnia 31 maja 2012 r. zaległą dokumentację ze szczególnym uwzględnieniem akt kategorii A – odpowiedzialni kierownicy referatów.
2. Dokonać zmiany kwalifikacji dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym wg następującego terminarza:
  - dokumentacja referatu finansów – do dnia 10.04.2012 r.
  - dokumentacja referatu Rozwoju Gospodarczego Gminy – do dnia 30 kwietnia 2012 r.
  - dokumentacja pozostałych komórek organizacyjnych – do dnia 20 maja 2012 r.odpowiedzialny – archiwista
3. Ustalam następujący terminarz przekazywania akt do archiwum zakładowego:
  - a) Referat Organizacyjny – do dnia 20 marca każdego roku - odpowiedzialna – Sekretarz Gminy,
  - b) Referat Finansów – do dnia 15 kwietnia każdego roku- odpowiedzialna Skarbnik Gminy,
  - c) Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy – do dnia 15 maja każdego roku- odpowiedzialny Zastępca Wójta Gminy
  - d) Urząd Stanu Cywilnego i Meldunki – do dnia 31 maja każdego roku – odpowiedzialna Kierownik USC .
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.