

**UCHWAŁA NR VII/53/2024
RADY GMINY ZĘBOWICE**

z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Zębówice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19), art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny „Program współpracy Gminy Zębówice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zębówice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Damian Ledwig

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZĘBOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Zębowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zębowice;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zębowice;

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 3. Cel główny będzie realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwoju aktywności społecznej i poprawa jakości ich życia.
- 2) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
- 3) Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
- 4) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
- 5) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
- 6) Uzupełnienia zadań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Zębowice lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. Współpraca organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami

wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **suwerenności stron** – organy Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać swoje wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy organami Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów wynikających z realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno organy Gminy, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielenia dotacji oraz wydatkowania przyznanego środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – opiera się na informowaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o czynnościach podejmowanych przez organy Gminy w zakresie zadań objętych programem.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacji zadań Gminy w sferze pożytku publicznego;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) konsultowania z organizacjami aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Wójta Gminy Zębowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 4) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 5) organizowanie bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, konsultacji i szkoleń organizacji;

- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć przy organizacji imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy;
- 7) przekazywanie organizacjom przez Gminę, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów promocyjnych;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Ustala się na rok 2025 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i starszych oraz opieki paliatywnej:
 - a) opieka domowa nad osobami przewlekle i obłożenie chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieki paliatywnej,
 - b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych, gimnastyka lecznicza i korekcyjna dla dzieci i młodzieży,
 - c) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorych w domu,
 - d) prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia, poradnictwa medycznego oraz świadczenia czynności medycznych;
- 2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej;
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkoły podstawowej;
- 4) wspieranie działań zmierzających do podtrzymania tradycji i kultury mieszkańców, w tym mniejszości narodowych i etnicznych;
- 5) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 6) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

§ 9. Lista wymienionych zagadnień informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2025, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 7. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program na rok 2025 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 11. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w tym okresie.

§ 12. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

§ 13. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

§ 14. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Roczno programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Zębówice na 2025 r.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 8) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

§ 17. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Zębówice odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

§ 18. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Zębówice, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej oraz przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy Zębówice.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 19. W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Zębówice odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Zębówice, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
- 4) Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu.

- 5) Opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, który zostanie przedłożony na Sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały.
- 6) Podjęcie przez Radę Gminy Uchwały przyjmującej program.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 20. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Wójt Gminy Zębowice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 22. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 23. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 24. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 25. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami.

§ 26. Do członków komisji konkursowej, biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 27. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 28. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

§ 29. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 30. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 31. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

§ 32. W skład komisji konkursowych wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie.

§ 33. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.

§ 34. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

§ 35. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji;
- 3) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
- 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
- 5) określenie zadań członków komisji.

§ 36. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

§ 37. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

§ 38. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§ 39. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Zębowice z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 40. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Zębowice.

§ 41. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Projekt „Programu współpracy Gminy Zębowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” poddano konsultacjom w trybie określonym uchwałą Rady Gminy Zębowice Nr XXXIX/275/10 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 43. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 44. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.