

## OGŁOSZENIE KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA INFORMACJI, KULTURY I CZYTELNICTWA W ZĘBOWICACH

Wójt Gminy Zębowice ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach ul. Izydora Murka 1, 46-048 Zębowice

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach ul. Izydora Murka 1, 46-048 Zębowice

Wymiar czasu pracy: ½ etat

Dyrektora powołuje się na okres: 5 lat.

### I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

#### A. Wymagania formalne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy.
4. Warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
8. Przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach.

#### B. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
2. Posiadanie wiedzy z zakresu korzystania pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE.
3. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury.
4. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.
5. Umiejętności organizacyjne.
6. Kreatywność i dyspozycyjność.
7. Znajomość obsługi komputera.

### II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników instytucji kultury.
3. Tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statusowych Instytucji.
4. Kierowanie gospodarką finansową Ośrodka w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie.
5. Pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

6. Przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
7. Współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Zębowice w tym z stowarzyszeniami mniejszości narodowych i etnicznych oraz z miastem partnerskimi Gminy Zębowice,
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Zębowice.

### **III. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. List motywacyjny, życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinno być opatrzone klauzulą:  
**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)”**.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Pisemna koncepcja przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach.
5. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

### **IV. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminny Ośrodek Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.
2. Praca wymagająca sprawności ruchowej ze względu na konieczność przemieszczania się w obrębie budynku oraz w terenie.

### **V. Inne niezbędne informacje:**

1. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do **24 maja 2024 r. do godz. 12:00** (w jeden z wymienionych poniżej sposobów):

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Zębowicach (pokój nr 25 sekretariat),
- 2) przesłać pocztą (decyduje data i godzina dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy w Zębowicach) na adres:

**Urząd Gminy w Zębowicach ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice**

Dokumenty aplikacyjne złożone bezpośrednio w Urzędzie, jak i przesłane pocztą, powinny być umieszczone w kopercie z dopiskiem:

**„ Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Informacji,  
Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach”**

Aplikacja, która wpłynie do Urzędu po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Informacje dodatkowe:

- 1) Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi Gminnego Ośrodka Informacji, Kultury i Czytelnictwa w Zębowicach w godzinach pracy Instytucji.
- 2) Wszelkie informacje na temat warunków konkursu będą udzielane w Urzędzie Zębowice ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice (tel. 774216076 wew. 24). Sprawę prowadzi Sekretarz Gminy Mariola Sekula.
- 3) Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy w celu porównania danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu.
- 4) W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu.
- 5) Wytypowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci są proszeni o podanie telefonu kontaktowego.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.zebowice.pl](http://www.bip.zebowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zębowicach
- 7) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 8) Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 9) Dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych w wyniku naboru można będzie odbierać osobiście w Urzędzie Gminy w Zębowicach. Dokumenty nieodebrane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, po tym okresie zostaną zniszczone komisyjnie.

Zębowice, dnia 09 maja 2024 r.

Wójt Gminy Zębowice  
/-/ Patryk Swoboda