

Wójt Gminy Zębowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referent ds. oświaty i nieruchomości
w Urzędzie Gminy w Zębowicach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia;
- 4) minimum 2 – letni staż pracy;
- 5) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, gospodarce nieruchomościami, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do wymienionych ustaw;
- 6) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- 2) umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- 3) umiejętność obsługi podstawowego pakietu biurowego MS Office;
- 4) znajomość terenu Gminy Zębowice;
- 5) umiejętność analitycznego myślenia;
- 6) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współdziałanie ze służbami ochrony roślin w zakresie zwalczania chorób i szkodników w uprawach;
- 2) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych i organizacja profilaktyki weterynaryjnej;
- 3) wydawanie licencji działalności wydobywczej;
- 4) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew;
- 5) przygotowywanie i prowadzenie akcji – deratyzacja;
- 6) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów rasy agresywnej;
- 7) prowadzenie gminnej ewidencji psów;
- 8) postępowanie z bezdomnymi zwierzętami;
- 9) współpraca z kołami łowieckimi;

