

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr W.0050.3.2021
Wójta Gminy Zębowice
z dnia 07 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE ZĘBOWICE W 2021 ROKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§1**

Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Zębowice przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2) Niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, zwanego dalej „Regulaminem”
- 3) Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania w okresie od lutego 2021 r. do grudnia 2021 r. Planowana kwota dotacji na 2021 r. wynosi 110 000, 00 zł

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową,
3. „Podmiocie uprawnionym” – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
4. „Organie zlecającym” – rozumie się przez to Wójta Gminy Zębowice, upoważnionego do powoływania i odwoływania Zespołu oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom uprawnionym.
6. „Oferencie” - rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział II
Rozpatrywanie ofert.
§3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§4

Oferent jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej należy składać w **terminie do dnia 03.02.2021 r. do godz. 15⁰⁰**. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zębowicach),
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zębowicach, przy ul. Murka 2, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Zębowicach, ul. Murka 2, 46-048 Zębowice.
3. Oferty winny być złożone wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu, z dopiskiem **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Gminie Zębowice w 2021 roku.”**
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), (formularz ofert dostępny jest również w Urzędzie Gminy w Zębowicach p. nr 33).
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie prawnej organizacji,
 - Umocowanie osób reprezentujących oferenta,
 - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
 - Aktualny statut,
 - Nr rachunku bankowego,*Kserokopie dokumentów muszą być opatrzone „za zgodność z oryginałem” opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje odrzucenie oferty.*
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.



§5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości ofert:
2. Oferta uznana jest za kompletną, jeżeli:
 - 1) Dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - 2) Załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) Wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) Złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty.
 - 4) Działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

§6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy realizacji zadania,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków.
2. Złożenie oferty nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony jest do korekty: kosztorysu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

§7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi Gminy Zębówice informację nt. pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej podejmuje Wójt Gminy Zębówice.
3. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Wójt Gminy Zębówice unieważnia otwarty konkurs ofert.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.


5. Wójt Gminy Zębowice może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III
Postanowienia końcowe.
§8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zębowice,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Gminy Zębowice,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej,
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) Nazwę oferenta,
 - 2) Nazwę zadania publicznego,
 - 3) Wysokość przyznanych środków publicznych,
3. Każdy może żądać uzasadnienia lub odrzucenia oferty.

§9

Zarządzenie Wójta Gminy Zębowice stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.

WÓJTA GMINY

mgr inż. Waldemar Czaja

.....

....., dnia

(Imię i nazwisko)

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Gminie Zębowice w 2021 roku

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2021 roku, nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)

.....

(data i podpis członka komisji konkursowej)

